

ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL CORSO DI STUDI

(L.425/97 - DPR 323/98 – D.Lgs 62/2017 - OM 250/19)

a.s.2018-2019

Consiglio della classe
5Asia

DOCUMENTO DEL
CONSIGLIO DI CLASSE

Il Dirigente Scolastico

Pubblicato sul sito internet
dell'Istituto
il

Sommario

1.	COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE	3
2.	PROFILO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE.....	4
3.	RELAZIONE GENERALE SULLA CLASSE.....	5
3.1	Composizione della classe	5
3.2	Profitto.....	5
3.2.1	Regolarità degli studi	5
3.3	Comportamento.....	5
3.4	Obiettivi educativi-formativi e cognitivi	6
3.5	Percorsi e i progetti svolti nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione"	6
3.6	Metodologia e strategie didattiche per il recupero e per il potenziamento	6
3.7	Metodologia CLIL	6
3.8	Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ASL)	7
3.9	Esperienze didattiche e formative interdisciplinari di particolare rilievo	10
3.10	Attività integrative ed extracurricolari	10
4.	RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA	10
5.	SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME SVOLTE	11
5.1	Prima prova scritta d'esame	11
5.2	Seconda prova scritta d'esame	11
5.3	Colloquio.....	11
5.4	Altre prove interdisciplinari svolte.....	11
6.	ALLEGATI	12
6.1	Griglia di correzione della prima prova scritta	12
6.2	Griglia di correzione della seconda prova scritta.....	15
6.3	Tabella di corrispondenza voti/giudizi	16
6.4	Tabella per l'attribuzione del voto di condotta.....	17
6.5	Criteri di attribuzione dei crediti scolastici e formativi	19
6.6	Elenco dei libri di testo adottati nel quinto anno	19
7.	Allegati riportati su fascicolo cartaceo riservato esterno al presente documento	20
8.	FIRME DEI DOCENTI DELLA CLASSE	20

1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Docente	Materia	Ore settimanali(*)
MACOR Barbara	docente di italiano e storia	6
INTINI Adele	docente di economia aziendale	8
DELL'ANDREA Rossana	docente di informatica	5
BROTTO Alessandro	docente di laboratorio	3
NIKOLIC Dino	docente di lingua inglese	3
VESCOVI Marta / GAGGIOLI Carlo	docente di scienze motorie	2
SCARSO Carla	docente di diritto	3
FAGANEL Matija	docente di matematica	3
GRAPULIN Livio	docente di economia politica	4
VISINTIN Davide	docente di religione	1

(*) unità orarie di 52 minuti

La continuità didattica è stata interrotta nel passaggio dalla 4^a alla 5^a classe per le seguenti discipline:

- Economia aziendale
- Matematica
- Inglese
- Religione.

Nel passaggio dalla 3^a alla 4^a classe la continuità didattica è stata interrotta per le seguenti discipline:

- Economia aziendale
- Italiano e storia

2. PROFILO CULTURALE E PROFESSIONALE DELLO STUDENTE

COMPETENZE GENERALI, SOCIALI E CIVICHE

Conoscere se stessi, le proprie possibilità e i propri limiti, le proprie inclinazioni, attitudini, capacità. Risolvere con responsabilità, indipendenza e autonomia i normali problemi della vita quotidiana personale. Possedere un sistema di valori, coerenti con i principi e le regole della Convivenza civile, in base ai quali valutare i fatti ed ispirare i comportamenti individuali e sociali. Partecipare attivamente alla vita sociale e culturale, a livello locale, nazionale, comunitario e internazionale. Riflettere sulla natura e sulla portata di affermazioni, giudizi, opinioni. Utilizzare tutti gli aspetti positivi che vengono da un corretto lavoro di gruppo.

COMPETENZE LINGUISTICHE E COMUNICATIVE

Padroneggiare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.

Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

Padroneggiare la lingua straniera per scopi comunicativi, utilizzando i linguaggi settoriali per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

COMPETENZE SCIENTIFICHE

Utilizzare il linguaggio ed i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.

Utilizzare strategie del pensiero razionale per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni.

Utilizzare gli strumenti informatici nelle attività di ricerca e di approfondimento nelle varie discipline.

COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI

L'indirizzo "Sistemi informativi aziendali" approfondisce argomenti relativi alla gestione aziendale nel suo insieme e all'interpretazione dei risultati economici, con specifico riferimento alle funzioni in cui si articola il sistema azienda (amministrazione, pianificazione, controllo, finanza, marketing, sistema informativo, gestioni). A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato consegue le seguenti competenze:

1. Riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto; - i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda; - i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica, attraverso il confronto fra epoche storiche, e nella dimensione sincronica, attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse.
2. Individuare e accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
3. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.
4. Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date.
5. Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane.
6. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
7. Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
8. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
9. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.
10. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti comunicazione integrata d'impresa, per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
11. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
12. Gestire le informazioni, valutare, scegliere e adattare software applicativi e realizzare nuove procedure.
13. Progettare e gestire database, siti web statici e dinamici e problematiche di commercio elettronico, con attenzione alla comunicazione in rete e alla sicurezza informatica.
14. Gestire le problematiche di informatica giuridica: e-government e dematerializzazione, fattura elettronica, conservazione dei documenti della PA.

3. RELAZIONE GENERALE SULLA CLASSE

3.1 Composizione della classe

La classe risulta così composta nel corrente anno scolastico

	Alunni		
	Maschi	Femmine	Totale
Numero	5	5	10
Provenienti da altra scuola	1		1
Abbandoni/ ritiri durante l'anno	1	0	1

Situazione del triennio:

	3Asia	4Asia	5Asia
Numero iscritti all'inizio dell'a.s.	11	10	11

A partire dal terzo anno, la classe è articolata con la 5Aafm. Dopo la conclusione del secondo anno, 11 studenti avevano optato per l'articolazione Servizi Informativi aziendali, 14 per l'indirizzo tradizionale AFM. Al termine del 3°anno, tre studenti sono stati respinti. Agli otto rimasti, in quarta, si sono aggiunti due studenti, di cui uno dei due proveniente da un altro Istituto, per un totale di 10 studenti. Al termine del 4°anno, uno studente è stato respinto. All'inizio del quinto anno, la classe era costituita da 11 studenti, perché al gruppo proveniente dalla quarta si è aggiunto un ragazzo non ammesso agli esami nell'anno precedente, e uno studente proveniente da altro istituto. Lo studente trasferito all'inizio dell'anno ha scelto di tornare all'Istituto di provenienza, per cui il gruppo classe risulta **attualmente composto da 10 studenti**, 7 in corso regolare, due acquisiti in quarta e uno in quinta.

3.2 Profitto

3.2.1 Regolarità degli studi

Numero studenti	Regolari	In ritardo di un anno	In ritardo maggiore di un anno
10	7	3	-

La classe articolata 5Asia, conta un numero esiguo di allievi, ed è diversificata in quanto a capacità, impegno e interesse. Gli studenti mediamente riportano risultati sufficienti, alcuni mostrano di non avere un metodo di studio del tutto adeguato e una applicazione domestica costante e appropriata, in alcuni casi si evidenziano difficoltà e scarso interesse.

3.3 Comportamento

Il comportamento non è risultato sempre adeguato.

3.4 Obiettivi educativi-formativi e cognitivi

In sede di programmazione collegiale dell'attività didattica per l'a.s.2018-2019 il consiglio di classe ha fatto riferimento agli obiettivi educativo-formativi delineati nelle riunioni per dipartimenti, articolati come di seguito:

Gli alunni devono:

- Saper utilizzare le fonti d'informazione (consultare testi, manuali, dizionari, ecc.)
- Comprendere i testi, individuare i punti principali e esporre i punti significativi
- Esprimersi in modo chiaro e corretto, utilizzando il lessico proprio di ciascuna disciplina
- Saper lavorare in gruppo
- Sviluppare il dovere della partecipazione
- Applicare principi e regole
- Rispettare se stessi ed esprimere atteggiamenti solidali con gli altri
- Saper valutare criticamente la realtà con un atteggiamento propositivo e nel rispetto del pluralismo
- Acquisire maggiore capacità di attenzione e concentrazione nell'attività di classe
- Saper collegare argomenti della medesima o di diverse discipline tra loro e cogliere le relazioni
- Interpretare fatti e fenomeni ed esprimere giudizi personali
- Documentare in modo adeguato il proprio lavoro
- Favorire lo sviluppo di capacità progettuali

3.5 Percorsi e i progetti svolti nell'ambito di "Cittadinanza e Costituzione"

Non è stato necessario progettare percorsi di potenziamento, perché gli argomenti rientrano nel curriculum scolastico degli alunni.

La classe ha partecipato a diversi incontri di approfondimento sull'argomento, con l'intervento di esperti:

- Conferenza "Costituzione a colazione" di Gherardo Colombo: diritti e doveri come previsti nei "principi fondamentali" della Costituzione
- Conferenza "Dove va l'Europa – Sogno, incubo e realtà": la nascita dell'Unione europea; le Istituzioni, ruolo e finalità dell'UE
- Incontro sul "Cyberbullismo"

3.6 Metodologia e strategie didattiche per il recupero e per il potenziamento

Per gli allievi che hanno incontrato nel corso dell'anno scolastico difficoltà nell'assimilazione dei contenuti/ competenze sviluppati nelle diverse discipline si è provveduto ad attivare attività di recupero e revisione dei contenuti durante l'attività curricolare per tutte le discipline.

3.7 Metodologia CLIL

Nella classe non è stato attivato l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera – inglese – in quanto nessun docente possedeva le abilità e i titoli.

3.8 Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ASL)

Le attività proposte a tutta la classe nell'ultimo triennio sono riportate di seguito:

Riepilogo: ore totali 428

A.S. 2016/17: 122 h	A.S. 2017/18: 292 h	A.S. 2018/19: 14 h
105 ore di stage in azienda	210 ore di stage in azienda	6 ore Visita aziendale
17 ore di formazione interna	82 ore di formazione interna	8 ore formazione interna

Dettaglio:

Classe 3^a Asia - A.S. 2016/17: 122 h

Formazione sicurezza di base 4 ore

Preparazione allo stage 3 ore

Altre attività formative (conferenze esperti a scuola)

105 ore di stage in azienda presso:

AZIENDA/ENTE
ARTIS srl Artigianato Isontino Servizi
Friuldata S.a.s. di Castagnaviz M. & C.
Comune di Fiumicello
Autoscuola Peter Pan di Venere srl
Cortem Group SpA
Comune di Medea
CONSULEST S.n.c
Comune di GORIZIA
Comune di Fiumicello
Assicurazioni Vittoria
Autoscuola Peter Pan di Venere srl

Classe 4^a Asia - A.S. 2017/18: 292 h

Attività svolta	ore	periodo (dal ..al..)
Stage nelle aziende / enti / studi	210	dal 28/05/2018 al 22/09/2018
Progetto "Conoscere la Borsa"	16	dal 10/10/2017 al 20/03/2018
Progetto CV Centro per l'impiego	3	dal 09/01 al 26/01/2018
Progetto CV e mail in lingua inglese	11	dal 08/02 al 24/05/2018
Corso IT Security	9	dal 21/03 al 07/04/2018
Corso Online Collaboration	10	dal 18/04 al 14/05/2018
Corso fattura elettronica - XML	7	dall' 08/05 al 09/06/2018
Mostra "Maria Teresa a Trieste"	6	05/04/2018
Conferenza info Factory	4	21/12/2017
Conferenza Criptovalute, Big Data, Opensource	6	24/02 - 17/04 - 20/04/2018
Corso Adempimenti fiscali A.N.CO.T	8	dal 04/05 al 24/05/2018
Incontri preparatori Stage	2	diversi incontri a.s.
Totale ore svolte	292	

Dettaglio dello stage nelle aziende:

AZIENDA/ENTE
Friuldata S.a.s. di Castagnaviz M. & C.
Comune di Villesse
COMUNE DI FIUMICELLO VILLA VICENTINA
Pacifico & C sas Assicurazioni
Rag. Ariella Clemente
IRIS ACQUA SRL
Comune di GORIZIA
IRIS ACQUA SRL
CVCS - Centro Volontari Cooperazione allo Sviluppo
Tribunale di Gorizia

Classe 5^A Asia - A.S. 2018/19: 14 h

- 8 ore Formazione sicurezza specifica
- 6 ore Visita presso Illy spa e Ente Porto di Trieste

Obbiettivi raggiunti in termini di conoscenze e competenze

1. Stage aziendale (classi 3Afs e 4Afs)

(diverse conoscenze, abilità e competenze in relazione ai diversi enti/aziende/studi ospitanti)

abilità:

- Relazioni con l'esterno, con utenti e clienti, attività di front office: ricevimento clienti, telefonate, corrispondenza
- Attività di archiviazione, gestione di pratiche e documenti, gestione e utilizzo banche dati
- Utilizzo di programmi gestionali, software aziendali, servizi informatici
- Redazione di documenti: fatture, ordini, DDT, schede di magazzino
- Prima nota, registrazioni in contabilità generale / semplificata
- Compilazione registri, libri aziendali
- Attività fiscale e legale
- Varie attività d'ufficio

competenze:

- conoscere e utilizzare strumenti e codici della comunicazione e loro connessioni in contesti formali, organizzativi e professionali
- conoscere e utilizzare le tecniche compositive per diverse tipologie di produzione scritta anche professionale
- conoscere e utilizzare strumenti e metodi di documentazione per l'informazione
- conoscere e rispettare le norme
- eseguire consegne e rispettare i tempi, gestendo il tempo, organizzando il proprio lavoro e gestendo lo stress
- interagire in un gruppo, condividere obiettivi, costruire e mantenere relazioni
- essere flessibile, capace di adattarsi a diversi contesti e ambienti
- essere capace di reperire, selezionare, organizzare ed analizzare informazioni
- manifestare spirito di iniziativa, svolgendo attività in autonomia, assumendosi responsabilità,
- essere in grado di risolvere problemi, prendere decisioni, raggiungere obiettivi
- integrare le conoscenze acquisite nel percorso scolastico allo specifico ambito di lavoro

2. Progetto CV Centro per l'impiego e nelle lingue straniere (classe 4Afs)

conoscenze:

- il curriculum vitae
- le istituzioni, i servizi e siti per la ricerca del lavoro

competenze:

- conoscere e utilizzare i servizi del territorio
- riconoscere le proprie competenze per creare un curriculum vitae
- saper comporre il cv europass in italiano, e nelle lingue straniere
- sostenere il colloqui di lavoro in italiano, e nelle lingue straniere

3. Conoscere la Borsa (4afs)

Conoscenze:

- i titoli
- i mercati finanziari
- le transazioni

competenze:

- conoscere gli strumenti finanziari
- conoscere e interpretare i mercati finanziari
- interpretare le informazioni per fare valutazioni e compiere scelte
- utilizzare il software di simulazione per le contrattazioni
- analizzare i risultati delle proprie scelte

4. Corso adempimenti fiscali A.N.CO.T (classi 4Afs)

Conoscenze:

- Soggetti attivi e passivi
- Norme fiscali
- I tributi locali
- Le imposte sui redditi

Competenze:

- Conoscere i tributi locali e le imposte sui redditi
- Conoscere e utilizzare i documenti e i software per la trasmissione dei dati
- Saper reperire i dati e le informazioni necessarie per le dichiarazioni

5. Conferenze a scuola

Conoscenze:

- Criptovalute
- Big Data
- Servizi informatici
- Servizi della Protezione Civile

6. Visita Illy Caffè

Conoscenze:

- comprendere il processo produttivo di un'industria 4.0,
- analizzare i flussi e i processi che si attuano a partire dalla progettazione, la gestione degli ordini, del magazzino, la lavorazione .

Ciascun allievo ha effettuato percorsi personalizzati come specificato negli allegati

3.9 Esperienze didattiche e formative interdisciplinari di particolare rilievo

Si segnala inoltre la partecipazione della classe ai progetti o attività di seguito descritte:

n.		ore	periodo
1	Conferenza "Importanza della donazione"	2	20 ottobre 2018
2	Conferenza "Con la scuola per non dimenticare"	3	28 gennaio 2019
3	Spettacolo teatrale "Uno, nessuno centomila"	2	19 dicembre 2018
4	Incontro con l'Agenzia delle Entrate "Fisco a scuola"	3	10 dicembre 2018
5	Incontro "45 minuti per la nostra storia"	2	7 dicembre 2018
6	Conferenza "Importanza del volontariato"	2	21 novembre 2018
7	Conferenza "Costituzione a colazione" di Gherardo Colombo	4	30 Novembre 2018
8	Conferenza "45 minuti per la nostra storia"	2	7 dicembre 2018
9	Meeting di grafica e cinema	3	15 dicembre 2018
10	Imprenderò – Incontro di presentazione progetto	3	Aprile 2019
11	Incontro sul Bullismo	2	Febb.-marzo 2019
12	Viaggio d'istruzione a Praga	6 gg	8-13 Aprile 2019
Totale ore svolte		29 ore + 6 giorni	

3.10 Attività integrative ed extracurricolari

Gli allievi hanno inoltre partecipato alle seguenti attività/iniziative:

- Simulazione pomeridiana della prova Invalsi.
- Potenziamento per la seconda prova scritta.

4. RELAZIONI FINALI PER DISCIPLINA

Per ciascuna materia sono inserite in allegato le relazioni finali dove sono riportati i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. Saranno inoltre evidenziati i nodi concettuali caratterizzanti la disciplina.

5. SIMULAZIONI DELLE PROVE D'ESAME SVOLTE

5.1 Prima prova scritta d'esame

La classe ha partecipato alle due simulazioni nazionali di prima prova scritta in data 19 febbraio e 26 marzo.

Per la valutazione delle prove è stata utilizzata una griglia di correzione comune coerente con quanto previsto dal D.M. 769 del 26/11/2018.

Per entrambe le prove i risultati sono stati mediamente soddisfacenti. Tre studenti hanno raggiunto risultati di buon livello, tra questi, uno studente si è distinto per aver prodotto un elaborato molto buono. Due studenti su dieci hanno riportato risultati insufficienti.

In allegato è riportata la griglia di correzione utilizzata.

5.2 Seconda prova scritta d'esame

La classe ha partecipato alle due simulazioni nazionali di seconda prova scritta in data 28 febbraio e 2 aprile.

Per la valutazione delle prove è stata utilizzata una griglia di correzione comune coerente con quanto previsto dal D.M. 769 del 26/11/2018.

I risultati delle due simulazioni sono stati insoddisfacenti, anche se in miglioramento tra la prima e la seconda simulazione: in quella svoltasi in data 28 febbraio, la valutazione media è stata pari a 9,20/20, solo tre studenti hanno riportato la sufficienza, tre sono risultati insufficienti e quattro gravemente insufficienti; nella prova di aprile il risultato medio è stato pari a 11,30/20, con due prove discrete, tre sufficienti, quattro insufficienti e una insufficienza grave.

La novità della prova multidisciplinare ha comportato maggior impegno per gli studenti, che devono dimostrare, accanto alle competenze acquisite nelle due discipline oggetto della prova, anche una buona capacità di organizzazione delle proprie risorse e gestione dei tempi.

In allegato è riportata la griglia di correzione utilizzata

5.3 Colloquio

Il Consiglio di Classe non ha svolto simulazioni del colloquio.

Alcuni docenti hanno utilizzato, nel corso della normale attività didattica, materiali analoghi a quelli indicati dalla normativa del nuovo esame di Stato per l'avvio del colloquio.

Si precisano di seguito le tipologie di materiali:

- fotografie e fotogrammi con didascalie
- grafici

5.4 Altre prove interdisciplinari svolte

6. ALLEGATI

6.1 Griglia di correzione della prima prova scritta

ORGANIZZAZIONE DEL TESTO					
Ideazione , pianificazione e organizzazione del testo	Struttura frammentaria con scarsi collegamenti tra le parti	Struttura poco o parzialmente organizzata	Struttura semplice e lineare	Struttura chiara ; organizzazione discreta delle parti	Testo ottimamente organizzato e pianificato
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10
Coesione e coerenza testuale	Scarsa articolazione del discorso/testo poco coerente	Articolazione parziale del discorso e/o testo parzialmente coerente	Articolazione del testo sufficiente e coerente nell'insieme	Articolazione chiara e coerente del testo;uso corretto dei connettivi	Articolazione chiara, coerente ed organica del testo
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10
PADRONANZA LINGUISTICA					
Lessico : ricchezza e padronanza	Presenza di errori e improprietà lessicali	Scelta lessicale limitata con imprecisioni e qualche errore	Lessico corretto ma poco vario	Scelta lessicale adeguata e appropriata al contesto	Lessico ricco, appropriato al contesto e originale
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	Presenza di errori diffusi sia morfo-sintattici che ortografici; uso carente e non corretto della punteggiatura	Presenza di errori sia morfo-sintattici che ortografici; Uso limitato e talvolta scorretto della punteggiatura	Qualche errore ortografico e/o sintattico , non grave ; qualche incertezza nell'uso della punteggiatura	Testo grammaticalment e corretto. Uso adeguato della punteggiatura	Testo grammaticalment e corretto; uso sapiente della punteggiatura
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10
CONOSCENZA ED ELABORAZIONE DEI CONTENUTI					
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze e riferimenti culturali scarsi o inesistenti	Conoscenze superficiali, generiche e/o con imprecisioni	Sufficientemente adeguato il possesso delle conoscenze	Buona padronanza delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze approfondite, ampio lo spessore concettuale e culturale
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10
Espressione di giudizi critici e valutazioni personali	Non esprime giudizi personali	Elaborazione personale superficiale e limitata	Elaborazione personale accettabile	Elaborazione personale discreta con accettabili spunti critici	Elaborazione personale ampia, originale e ricca di spunti critici
Punti 10	1-2-3	4-5	6	7-8	9-10
PUNTEGGIO PARTE GENERALE/60					

PARTE SPECIFICA - TIPOLOGIA A (40 punti max)					
Rispetto dei vincoli posti nella consegna	Consegna non rispettata	Consegna rispettata solo in parte	Consegna sostanzialmente rispettata	Consegna svolta in modo completo	Rispetto di tutti i vincoli, consegna svolta in modo approfondito
Punti 5	Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 4	Punti 5
Capacità di comprendere il testo nel suo senso complessivo e nei suoi snodi tematici	Comprensione scorretta e/o incompleta	Comprensione testuale parziale, con imprecisioni	Comprensione testuale sufficientemente corretta, nonostante lievi imprecisioni	Buona comprensione del testo e degli snodi tematici	Comprensione completa, efficace e approfondita
Punti 10	Punti 1-2-3	Punti 4-5	Punti 6	Punti 7- 8	Punti 9-10
Analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica(se richiesta)	Analisi scorretta e/o incompleta	Analisi superficiale, incompleta e con imprecisioni	Analisi sufficientemente corretta nonostante qualche imprecisione	Analisi corretta ed esauriente	Analisi corretta , precisa e approfondita
Punti 10	Punti 1-2-3	Punti 4-5	Punti 6	Punti 7-8	Punti9-10
Interpretazione del testo	Interpretazione scorretta ed inadeguata del testo	Interpretazione superficiale e con errori	Interpretazione sufficientemente corretta del testo	Interpretazione corretta e adeguata del testo	Interpretazione articolata e approfondita del testo
Punti 15	Punti 1-2-3-4-5	Punti 6-7-8	Punti 9-10-11	Punti 12-13	Punti 14-15

PARTE SPECIFICA - TIPOLOGIA B (40 punti max)					
Individuazione di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto	Tesi e argomentazioni non comprese o comprese in maniera frammentaria	Tesi e argomentazioni solo in parte comprese o con errori	Tesi e argomentazioni comprese in misura sufficiente	Tesi e interpretazioni comprese in modo adeguato	Tesi e interpretazioni pienamente comprese
Punti 15	Punti 1-2-3-4-5	Punti 6-7-8	Punti 9-10-11	Punti 12-13	Punti 14-15
Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionativo	Incapacità di sostenere un percorso ragionativo	Percorso ragionativo poco coerente, difficile da decodificare	Percorso ragionativo essenziale	Percorso ragionativo lineare, facile da seguire	Percorso ragionativo coerente e personale
Punti 15	Punti 1-2-3-4-5	Punti 6-7-8	Punti 9-10-11	Punti 12-13	Punti 14-15
Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali per sostenere l'argomentazione	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali scarse o inesistenti	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali superficiali e limitate	Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali sufficientemente adeguate	Discrete conoscenze, riferimenti culturali appropriati	Ottime conoscenze e riferimenti culturali opportuni ed approfonditi
Punti 10	Punti 1-2-3	Punti 4-5	Punti 6	Punti 7-8	Punti 9-10

PARTE SPECIFICA - TIPOLOGIA C (40 punti max)					
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale paragrafazione	Testo non pertinente alla traccia data	Testo solo in parte pertinente,	Testo pertinente e coerente alla traccia	Testo coerente e pienamente pertinente alla traccia	Testo coerente e approfondito
Punti 15	Punti 1-2-3-4-5	Punti 6-7-8	Punti 9-10-11	Punti 12-13	Punti 14-15
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	Sviluppo disordinato e confuso	Sviluppo poco chiaro e non sempre lineare	Sviluppo sufficientemente ordinato	Sviluppo chiaro e articolato	Sviluppo ben strutturato e articolato
Punti 10	Punti 1-2-3	Punti 4-5	Punti 6	Punti 7-8	Punti 9-10
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	Conoscenze limitate e generiche	Conoscenze superficiali e approssimative	Conoscenze e riferimenti culturali sufficientemente adeguati	Discrete conoscenze e riferimenti culturali appropriati	Ottime conoscenze e riferimenti culturali puntuali e approfonditi
Punti 15	Punti 1-2-3-4-5	Punti 6-7-8	Punti 9-10-11	Punti 12-13	Punti 14-15

PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA /40

TOTALE PUNTI:/100 **diviso 5**= **voto in ventesimi:**
 (approssimazione per eccesso per i valori dopo la virgola uguali e superiori a 5, per difetto per valori inferiori a 5)

6.2 Griglia di correzione della seconda prova scritta

indicatore

Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzanti l'indirizzo di studi.	Dimostra un'insufficiente conoscenza dei nuclei tematici oggetto della prova	1
	Dimostra di conoscere superficialmente i nuclei tematici oggetto della prova	2
	Dimostra una discreta padronanza delle conoscenze disciplinari	3
	Dimostra una piena padronanza delle conoscenze disciplinari	4
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione.	Totale assenza di elementi utili a formulare un giudizio	0
	Dimostra competenze tecnico-professionali gravemente insufficienti	1
	Dimostra competenze tecnico-professionali insufficienti	2
	Dimostra competenze tecnico-professionali quasi sufficienti	3
	Dimostra una discreta padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo	4
	Dimostra una buona padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo	5
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	Dimostra un'ottima padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo	6
	Traccia non svolta	0
	La traccia è svolta in modo incoerente, presenta gravi lacune ed errori nei risultati	1
	La traccia non è completamente sviluppata, è svolta in modo incoerente, e presenta errori diffusi nei risultati	2
	La traccia non è completamente sviluppata e/o presenta errori nei risultati e/o è sviluppata in modo non del tutto coerente	3
	La traccia è sviluppata nelle parti salienti, anche se presenta alcuni lievi errori nei risultati o elementi non del tutto coerenti	4
	La traccia è svolta in modo coerente, è completamente sviluppata, i risultati sono corretti, pur in presenza di lievi imperfezioni	5
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	La traccia è svolta in modo coerente, è completamente sviluppata, i risultati sono corretti	6
	Totale assenza di elementi utili a formulare un giudizio	0
	Non è in grado di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni, non utilizza i diversi linguaggi specifici.	1
	Non è del tutto in grado di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni, utilizza solo in parte i diversi linguaggi specifici.	2
	E' in grado di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni anche se non sempre in modo chiaro ed esauriente, utilizzando i diversi linguaggi specifici.	3
	E' in grado di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici.	4
Punteggio (max 20/20)		/20

6.3 Tabella di corrispondenza voti/giudizi

TABELLE DI CORRISPONDENZA TRA VOTO E CONOSCENZE, COMPETENZE, CAPACITÀ

VOTO DESCRITTORE di LIVELLO

10	Voto eccellente: Sono presenti in modo completo ed esauriente oltretutto personalizzato tutti gli aspetti richiesti, in un quadro organico e significativo di conoscenze, abilità e competenze. Capacità espositiva chiara, coerente, efficace con spunti originali e proprietà di linguaggio
9	Voto ottimo: Sono presenti tutti gli aspetti richiesti inseriti in un quadro organico di conoscenze, abilità e competenze. Esposizione chiara, coerente e personale con uso di un linguaggio corretto ed appropriato
8	Voto buono: Padronanza delle procedure e dei contenuti disciplinari, con buone abilità e competenze negli aspetti richiesti. Capacità espositiva chiara e coerente.
7	Voto discreto: Sostanziale padronanza procedurale e presenza di quasi tutti gli aspetti richiesti sia in termini di conoscenze, abilità e competenze. Forma linguistica generalmente corretta.
6	Voto sufficiente: Sostanziale presenza degli aspetti essenziali richiesti sia riguardo alle conoscenze che seppur in misura minore alle abilità e competenze. Capacità espositiva complessivamente adeguata pur in presenza di incertezze e scorrettezze lessicali e nella proprietà di linguaggio.
5	Voto insufficiente: Presenza di alcune carenze nelle conoscenze e/o abilità e competenze. Uso del lessico disciplinare non sempre adeguato.
4	Voto nettamente insufficiente: Presenza dei soli aspetti elementari sia per quanto riguarda le conoscenze che le abilità e competenze. Lessico disciplinare carente.
3	Voto gravemente insufficiente: Presenza di notevoli lacune e/o conoscenze frammentarie degli aspetti richiesti. Anche le abilità e le competenze risultano conseguentemente gravemente deficitarie. Gravi errori concettuali e/o di procedura. Lessico confuso e scorretto
2	Voto del tutto negativo : Presenza di elementi isolati e scarsamente significativi. Linguaggio espositivo del tutto inadeguato
1	Rifiuto dell'attività: Prova non svolta.

LA VALUTAZIONE

La valutazione di periodo sarà effettuata sulla base dei voti, i cui descrittori di livello sono quelli sopra esposti, ottenuti da un congruo numero di verifiche, tenendo anche conto di tutti gli altri elementi che possono caratterizzare il profitto degli allievi. Le proposte di voto finale per ogni allievo, formulate da ogni docente, terranno conto:

- dei voti attribuiti in un congruo numero di prove scritte, orali e pratiche, dell'impegno profuso
- della progressione nell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza, della partecipazione al dialogo educativo.

Per passare dalla misurazione del profitto alla valutazione complessiva dell'allievo relativa al raggiungimento degli obiettivi disciplinari e formativi specifici, si farà riferimento alla seguente tabella che esplicita il voto (valutazione di periodo) in riferimento agli obiettivi raggiunti:

VOTO DESCRITTORI di LIVELLO

10	Obiettivi raggiunti in modo eccellente Costante nell'impegno, autonomo, partecipe e interessato, dimostra padronanza e competenze sicure ed approfondite, capacità critiche, rielaborative, analitiche e sintetiche. Usa in modo sicuro ed efficace i codici comunicativi, è in grado di trasferire le competenze anche in contesti non noti con contributi originali.
9	Obiettivi raggiunti in modo ottimo Motivato e autonomo, costante nell'impegno, dimostra padronanza e competenze sicure in tutti gli aspetti richiesti, ha capacità rielaborative e di collegamento. Si esprime correttamente e usa in modo corretto i codici comunicativi. Sa formulare valutazioni critiche.
8	Obiettivi raggiunti in modo buono Costante e regolare nell'impegno, dimostra soddisfacenti competenze e padronanza in quasi tutti gli aspetti richiesti; positive capacità di analisi e sintesi. Usa in modo appropriato i vari codici comunicativi.
7	Obiettivi raggiunti in modo discreto Impegno costante, raggiunge con una certa regolarità gli obiettivi prefissati. Usa in modo generalmente appropriato i codici comunicativi.
6	Obiettivi raggiunti in modo sufficiente Si orienta con qualche aiuto nello svolgimento delle consegne affidate raggiungendo sostanzialmente gli obiettivi minimi prefissati. L'uso dei codici comunicativi è, nel complesso, abbastanza appropriato.
5	Obiettivi raggiunti in modo insufficiente Superficiale e discontinuo, si orienta con difficoltà, dimostra competenze lacunose pur raggiungendo talvolta gli obiettivi minimi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è ancora incerto.
4	Obiettivi raggiunti in modo nettamente insufficiente Incostante nell'impegno, si orienta con evidente difficoltà anche se aiutato. Le lacune presenti non gli consentono di conseguire che parte degli obiettivi richiesti. L'uso dei codici comunicativi è inadeguato.
3	Obiettivi raggiunti in modo gravemente insufficiente Molto discontinuo nell'impegno e nella partecipazione al dialogo educativo, non comprende le consegne e produce elaborati del tutto insoddisfacenti con gravi lacune rispetto ai contenuti ed ai concetti da acquisire.
2	Obiettivi completamente non raggiunti Non mostra partecipazione al dialogo educativo rifiutando le attività proposte. Evidenzia conoscenze isolate e non significative commette gravi e sostanziali errori e non è in grado di riconoscerli.
1	L'alunno oppone un sistematico rifiuto all'attività sved ad ogni tipo di verifica. Dimostra totale mancanza di impegno.

6.4 Tabella per l'attribuzione del voto di condotta

Per l'assegnazione dei voti di condotta, si richiamano i criteri di cui alle norme D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122, art. 7 e del D.P.R. n.249/1998, del D.P.R. n.235/2007, alla legge 169 del 30.10.2008.
CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI COMPORTAMENTO PTOF - 2019/20-2021/22 GALILEO GALILEI L'OFFERTA FORMATIVA

Si riporta estratto della delibera del Collegio dei docenti d.d. 04/10/2016 concernente i descrittori di livello per la valutazione della condotta. "..... Il voto di condotta viene attribuito dall'intero Consiglio di Classe, riunito per le operazioni di scrutinio, in base all'osservazione dei seguenti indicatori:

- Rispetto degli altri
- Rispetto delle norme di sicurezza e di tutela della salute
- Rispetto dell'ambiente in cui si opera
- Rispetto del patto formativo (frequenza e impegno nello studio) Nella valutazione della condotta il Consiglio di Classe non si riferirà mai ad un singolo episodio comportamentale ma terrà conto della maturazione e della crescita civile e culturale complessiva dello studente. Sono considerate valutazioni positive della condotta i voti DIECI, NOVE, OTTO. I voti SETTE e SEI vengono attribuiti per comportamenti non adeguati, attestati sia da numerose annotazioni sul registro elettronico che, per le infrazioni più gravi, da provvedimenti disciplinari. Il CINQUE e voti inferiori ad esso sono valutazioni gravemente negative che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale e anche la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi.

VOTO INDICATORI di LIVELLO della VALUTAZIONE della CONDOTTA

DIECI	Frequenza regolare, rispetto degli orari. Regolare e serio svolgimento delle consegne scolastiche. Rispetto scrupoloso e consapevole del regolamento d'Istituto. Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica Interesse e partecipazione attiva e costante a tutte le attività didattiche. Ruolo propositivo all'interno della classe
NOVE	Frequenza regolare, rispetto degli orari. Costante adempimento delle consegne scolastiche. Rispetto del regolamento d'Istituto. Rispetto degli altri e dell'istituzione scolastica. Vivo interesse e buona partecipazione alle attività didattiche. Ruolo positivo e collaborativo all'interno della classe
OTTO	Frequenza regolare, rispetto degli orari. Svolgimento non sempre puntuale delle consegne scolastiche. Osservanza non regolare delle norme relative alla vita scolastica. Saltuario disturbo dell'attività scolastica, documentato da richiami o annotazioni sul registro elettronico Attenzione e partecipazione discontinua alle attività didattiche. Comportamento poco collaborativo all'interno della classe
SETTE	Assenze, entrate o uscite fuori orario non dovute a causa di forza maggiore o comunque non giustificate. Discontinuo svolgimento delle consegne scolastiche. Episodi di violazione del regolamento scolastico, documentati da note disciplinari sul registro elettronico e, per le infrazioni più gravi, da provvedimenti disciplinari. Frequente disturbo dell'attività scolastica, documentato da note disciplinari sul registro elettronico. Disinteresse, anche mirato, per alcune discipline Ruolo spesso negativo all'interno della classe, che si manifesta con comportamenti palesemente scorretti o provocatori .
SEI	Assenze, entrate o uscite fuori orario non dovute a causa di forza maggiore o comunque non giustificate. Saltuario svolgimento delle consegne scolastiche. Episodi di gravi violazioni del regolamento scolastico, seguiti da provvedimenti disciplinari. Frequenti atteggiamenti scorretti verso le persone documentati da note disciplinari sul registro elettronico. Disinteresse per le attività didattiche. Ruolo negativo all'interno della classe, che si manifesta con comportamenti palesemente scorretti o provocatori ed atteggiamenti discriminatori verso gli altri
CINQUE ed inferiori	Per quanto riguarda l'insufficienza, tenendo presenti le indicazioni dell'art. 2 comma 3 della legge n. 169 del 30.10.2008 (...correlare la particolare ed oggettiva gravità del comportamento al voto inferiore a sei decimi) ne segue che: oltre a quanto previsto dalla valutazione precedente (attribuzione del voto SEI in condotta) saranno valutate reiterate gravi violazioni del Regolamento d'Istituto o comportamenti recidivi come previsto dalla Tabella B."

6.5 Criteri di attribuzione dei crediti scolastici e formativi

Sulla scorta delle indicazioni fornite dal Regolamento sui nuovi esami di stato (artt.11 e 15), del D.Lgs 62/2017, agli studenti sono stati attribuiti i crediti secondo la tabella:

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
M = 6	7-8	8-9	9-10
6 < M ≤ 7	8-9	9-10	10-11
7 < M ≤ 8	9-10	10-11	11-12
8 < M ≤ 9	10-11	11-12	13-14
9 < M ≤ 10	11-12	12-13	14-15

I crediti attribuiti negli anni precedenti sono stati convertiti secondo i seguenti criteri:

Somma crediti conseguiti per il III e per il IV anno	Nuovo credito attribuito per il III e IV anno (totale)
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25

6.7 Elenco dei libri di testo adottati nel quinto anno

DIRITTO	DIRITTO VOLUME UNICO 5° ANNO	ZAGREBELSKY G. -OBERTO G. -STALLA G. -TRUCCO C.	LE MONNIER
ECONOMIA AZIENDALE	NUOVO DOMANI IN AZIENDA 3	ASTOLFI -BARALE	TRAMONTANA RCS
ECONOMIA POLITICA	FINANZA PUBBLICA	POMA FRANCO	PRINCIPATO
INFORMATICA	INFORMATICA & IMPRESA EDIZIONE GIALLA PER SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI 2	CAMAGNI P. -NIKOLASSY R.	HOEPLI
INFORMATICA	S.I. SISTEMI INFORMATIVI IN AZIENDA	GABBI -MORSELLI - ORLANDINO	PARAMOND
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	LA COMPETENZA LETTERARIA - DAL 2° 800 AD OGGI 3	CATALDI P. -ANGIOLONI - PANICHI	PALUMBO
LINGUA INGLESE	BEST PERFORMANCE	SMITH ALISON	ELI
LINGUA INGLESE	INSIGHT UPPER INTERMEDIATE	WILDMAN JAYNE-BEDDAL FIONA	OXFORD UNIVERSITY € PRESS
MATEMATICA	NUOVO MATEMATICA CON APPLICAZIONI INFORMATICHE	GAMBOTTO MANZONE - CONSOLINI BRUNA	TRAMONTANA (RCS LIBRI)
RELIGIONE	NUOVO RELIGIONE E RELIGIONI	BOCCHINI S.	EDB EDIZ.DEHONIANE BO (CED)
STORIA	DIALOGO CON LA STORIA E CON L'ATTUALITA' - L'ETA' CONTEMPORANEA+ATLANTE GEO-POLITICO+CONTENUTI DIGITALI 3	BRANCATI -PAGLIARANI	LA NUOVA ITALIA

7. Allegati riportati su fascicolo cartaceo riservato esterno al presente documento

Tutti i documenti che riportano i nomi degli allievi, ritenuti significativi per la commissione agli esami di stato, sono depositati presso la segreteria, a disposizione della commissione su un fascicolo cartaceo distinto dal documento del consiglio di classe pubblicato.

8. FIRME DEI DOCENTI DELLA CLASSE

N°	DISCIPLINA	DOCENTE	FIRMA
1	ITALIANO E STORIA	MACOR BARBARA	
2	ECONOMIA AZIENDALE	INTINI ADELE	
3	INFORMATICA	DELL'ANDREA ROSSANA	
4	LABORATORIO	BROTTO ALESSANDRO	
5	LINGUA INGLESE	NIKOLIC DINO	
6	SCIENZE MOTORIE	VESCOVI MARTA / GAGGIOLI CARLO	
7	DIRITTO	SCARSO CARLA	
8	MATEMATICA	FAGANEL MATIJA	
9	ECONOMIA POLITICA	GRAPULIN LIVIO	
10	RELIGIONE	VISINTIN DAVIDE	

Gorizia , 3 maggio 2019

Il Coordinatore della classe
Adele Intini

Il Segretario verbalizzante
Carla Scarso

Il Dirigente Scolastico
Rossella Rizzato